**ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA W SZKOLENIU**

Nazwa szkolenia: **…..** **………..**

Termin szkolenia : …………….. r miejscowość/online: …..

Nazwa organizacji społecznej (w przypadku grup nieformalnych proszę wpisać „grupa nieformalna”

……………………………………………………………………………………………….. ……….

Adres/siedziba **…………………………………………………………………………………………**

**Dane uczestników: (w przypadku organizacji społecznych proszę dopisać funkcje w organizacji)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Imię nazwisko** | **Telefon** | **Adres mailowy** |

**1……………………………………..……………………………………………………………………**

**2…………………………………………………………………………………………………………**

**3…………………………………………………………………………………………………………**

**4…………………………………………………………………………………………………………**

**5…………………………………………………………………………………………………………**

**WARUNKI UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH**

## *ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA W SZKOLENIU*

1.     Warunkiem udziału w szkoleniu jest wypełnienie formularza „Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu” i przesłanie go e-mailem (skan) na adres: [info@obywatelskieroztocze.pl](mailto:info@obywatelskieroztocze.pl) Formularz musi być podpisany przez osobę Zgłaszającą.

## 2.     Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu powinna być zgłoszona w formie pisemnej z 2- dniowym wyprzedzeniem, przed planowanym terminem rozpoczęciem szkolenia.

***ODWOŁANIE LUB ZMIANA TERMINU SZKOLENIA***

1.     Organizator. zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia lub zmiany terminu bez podania przyczyny.

2.     W przypadku odwołania lub zmiany terminu Organizator poinformuje zgłoszone organizacje, osoby indywidualne.

3.     Organizator sobie prawo do zmiany programu lub planu dnia szkolenia.

Klauzula informacyjna

1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych Stowarzyszenie Samorządów Euroregion Roztocze (SSER) z siedziba przy ul. Lwowskiej 80, 22-600 Tomaszów Lubelski

2) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do wykonania usługi szkoleniowej

3) Dane osobowe pozyskane w związku realizacją usług szkoleniowych będą przetwarzane w następujących celach:

• związanych z realizacją usługi szkoleniowej,

• promocyjnej w zakresie usług oferowanych,

• udzielania odpowiedzi na Pani/Pana korespondencję mailową, pisma etc.

. 4) Informujemy, że mają Państwo prawo do:

• dostępu do swoich danych osobowych,

• żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,

• żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie,

• żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,

• wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego, • przenoszenia swoich danych osobowych,

• wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

5) W zakresie, w jakim Państwa dane są przetwarzane na podstawie zgody – mają Państwo prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie poprzez kontakt pod adresem : [info@obywatelskieroztocze.pl](mailto:info@obywatelskieroztocze.pl) Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem. Zgodę można wycofać również poprzez wysłanie oświadczenia na nasz adres korespondencyjny.

6) Państwa dane będą przetwarzane w celu realizacji usług świadczonych SSER. Dane mogą być przekazane wyłącznie podmiotom świadczącym usługi dla SSER lub współpracującym z SSER, nie będą przekazywane do państw trzecich.

7) Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

 odpowiedz  ……………**…………………………………………………………**

**(data, podpis)**