**Część I. Dane Wnioskodawcy**

1. Wniosek składa – proszę zaznaczyć odpowiedź

* Młoda organizacja (istniejąca nie dłużej niż 60 miesięcy od rejestracji)
* Grupa nieformalna realizująca projekt przy Patronie
* Grupa nieformalna realizująca projekt samodzielnie

2. Pełna nazwa Wnioskodawcy (Młoda organizacja/Patron)

………………………………………………………………………………….

2a. Nazwa grupy nieformalnej

……………………………………………………………………………….

3. Forma prawna Wnioskodawcy/Patrona (proszę zaznaczyć)

* stowarzyszenie
* fundacja
* KGW
* inna (jaka?) ………………….
* grupa nieformalna

4. W jakim rejestrze figuruje Wnioskodawca/Patron?

* KRS
* Inny rejestr (jaki?) ………………………..

4a. Dane rejestrowe Wnioskodawcy:

Numer w rejestrze

……….

Data wpisu do rejestru

………………………

NIP

 …………………….

5. Siedziba Wnioskodawcy/Patrona. Nie dotyczy grup nieformalnych składających wniosek samodzielnie.

Ulica ………

Kod pocztowy ……………….

Miejscowość ……………….

Powiat ………………

Gmina …………………………….

Telefon …………………….

Nr konta bank. ………………………

E-mail ………………………………

Strona www ……………………….

6. Adres do korespondencji

Ulica ………………………………

Kod pocztowy ……………………….

Miejscowość ……………………………….

Powiat ……………………………………..

Gmina………………………………………

7. Nazwisko i funkcja osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy/Patrona, które będą podpisywać umowę dotacji

1. ………………………………………

2. ………………………………………

3. ………………………………………

8. Osoba do kontaktu w sprawie wniosku

Imię i nazwisko………………………………………

Telefon……………………………………………….

E-mail……………………………………………….

9. Członkowie grupy nieformalnej. Proszę wskazać trzech członków:

Imię i nazwisko, adres zamieszkania, telefon, mail

1. ……………………………………………….

2. ……………………………………………….

3. ……………………………………………….

10. Roczny przychód organizacji w 2021 roku wyniósł…. …….

**Część II. Informacje o projekcie**

1. Tytuł projektu (maksymalnie 200 znaków)

………………………………………………………..

2. Czas trwania projektu

Od…………………………….

Do………………………….

3. Opis projektu oraz jego cele? (maksymalnie 2500 znaków)

……………………………………………..

4. Kwota dotacji

Wnioskowana kwota dotacji …………..

5. Opis i harmonogram działań (maksymalnie 5000 znaków)

…………………………………………………………………………………

6. Gdzie będzie realizowany projekt? (maksymalnie 2500 znaków)

……………………………………………………………………..

7. Kto jest odbiorcą projektu (maksymalnie 2500 znaków)

…………………………………………………………………….

10. Jakie działania promocyjne i informacyjne zostaną podjęte? (maksymalnie 2500)

…………………………………………………………………………..

8. Rezultaty realizacji projektu – proszę określić rodzaj rezultatu oraz planowany poziom osiągnięcia rezultatów (rezultaty muszą odnosić się założonych celów, które maja zostać osiągnięte poprzez zrealizowany projekt)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa rezultatu** | **Planowany poziom osiągnięcia rezultatów** | **Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

11. Charakterystyka Wnioskodawcy - doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie (maksymalnie 2500 znaków)

………………………………………………………………………………………………………………

12. Skąd dowiedziałeś się o programie? (maksymalnie 2500 znaków)

……………………………………………….

**Część III Budżet projektu**

- do uzupełnienia tabela w excele

Uwaga:

budżet należy opracować w walucie PLN, wskazując kwoty całkowite;

budżet powinien uwzględniać wyłącznie koszty kwalifikowane, zgodnie z Wytycznymi dla Wnioskodawców;

kwota dotacji nie może przekroczyć kwoty 10 000 pln

wkład własny nie jest wymagany

należy pamiętać o tym, aby budżet był spójny z zaplanowanymi działaniami

(Część II. Informacje o projekcie);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Przyjmuję do wiadomości, że:

administratorem zebranych danych osobowych jest Stowarzyszenie Samorządów Euroregion Roztocze z siedzibą w Tomaszowie Lubelskim.

dane osobowe będą przetwarzane, w związku z udziałem w konkursie grantowym w celu przeprowadzenia konkursu ofert oraz ewentualnego podpisania i realizacji umowy dotacyjnej, a także rozliczenia projektu,

moje dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom (powierzenie danych) w celu monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji konkursu grantowego „Obywatelskie Roztocze” oraz realizacji projektów w ramach tego konkursu,

podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa wyrażenia zgody lub cofnięcie zgody na ich przetwarzanie jest równoznaczne z brakiem możliwości uzyskania dotacji w ramach konkursu,

mam prawo dostępu do swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, przenoszenia danych, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, a także wniesienia skargi do organu nadzorczego.