

REGULAMIN

Konkursu Grantowego w ramach Projektu

OBYWATELSKIE ROZTOCZE

**Działania w zakresie ochrony dziedzictwa
kulturowego i promocji Roztocza**

www.obywatelskieroztocze.pl

2021



Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego

*„Sfinansowano przez Narodowy Instytut Wolności
– Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego
ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich
NOWEFIO na lata 2021-2030”*



I. CEL PROJEKTU

1. Projekt "Obywatelskie Roztocze. Działania na rzecz ochrony dziedzictwa kulturowego i promocji Roztocza" jest finansowany z krajowych środków publicznych pochodzących z Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich 2021–2030 w ramach zadania publicznego. Operatorem projektu jest Stowarzyszenie Samorządów Euroregion Roztocze z siedzibą w Tomaszowie Lubelskim przy ul. Lwowskiej 80.

2. Realizacja projektu "Obywatelskie Roztocze. Działania na rzecz ochrony dziedzictwa kulturowego i promocji Roztocza" ma umożliwić obywatelom angażowanie się w różnorodne działania na rzecz ochrony dziedzictwa kulturowego i promocji Roztocza.

3. Celem projektu "Obywatelskie Roztocze. Działania na rzecz ochrony dziedzictwa kulturowego i promocji Roztocza" jest zwiększenie zaangażowania obywateli i organizacji pozarządowych w życie publiczne, a w szczególności:

- a) rozwój aktywności społecznej na terenach należących do Stowarzyszenia Samorządów Euroregionu Roztocze
- b) zwiększenie roli i ilości inicjatyw oddolnych,
- c) animowanie działań samopomocowych,
- d) wspieranie młodych organizacji pozarządowych.

Celem projektu "Obywatelskie Roztocze. Działania na rzecz ochrony dziedzictwa kulturowego i promocji Roztocza" – zwanego dalej: projektem – jest również aktywizowanie lokalnych społeczności wokół działań o charakterze dobra wspólnego, mieszczących się w katalogu sfer pożytku publicznego, wynikających ze zdiagnozowanych potrzeb lub problemów.

II CZAS REALIZACJI DZIAŁAŃ

1. Czas realizacji działań:

Od 07.10.2021 do 30.11.2021 roku w edycji rocznej w 2021



III. PODMIOTY UPRAWNIONE (ADRESACI) DO REALIZACJI PROJEKTU W RAMACH MIKRODOTACJI:

1. Młode organizacje pozarządowe, czyli organizacje, które zostały wpisane do KRS (lub innego, właściwego rejestru lub ewidencji, np. do ewidencji starosty, rejestru KGW ARMiR-u2) nie wcześniej niż 60 miesięcy od dnia złożenia wniosku o mikrodotację, w tym również podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. Ponadto roczny budżet takich organizacji nie może przekraczać 30 tys. zł. Z ubiegania się o mikrodotację w tym trybie wyłączone są oddziały terenowe nieposiadające osobowości prawnej. Podmioty te mogą starać się o mikrodotację z pozycji grupy nieformalnej.
2. Obywatelskie grupy nieformalne czyli grupy składające się z nie mniej niż trzech pełnoletnich osób fizycznych, wspólnie realizujące lub chcące realizować działania w sferze pożytku publicznego, a nie posiadające osobowości prawnej.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. W projekcie mogą wziąć udział te organizacje i grupy/osoby, które mają siedzibę/miejsce zamieszkania na terenie należącym do jednostek samorządów terytorialnych (zwanymi dalej: JST) Stowarzyszenia Samorządów Euroregionu Roztocze z województwa lubelskiego i podkarpackiego.

2. Obywatelska grupa nieformalna nieposiadająca osobowości prawnej może ubiegać się o wsparcie realizacji lokalnych przedsięwzięć na dwa różne sposoby:

a) z organizacją pozarządową jako „opiekunem” – fundacją lub stowarzyszeniem, bądź podmiotem, zarejestrowanym na terenie JST należących do Stowarzyszenia Samorządów Euroregionu Roztocze, wymienionym w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, organizacje te nie muszą spełniać kryteriów w pkt III.1, a więc nie muszą być młodą organizacją pozarządową; organizacja ta jednak musi posiadać siedzibę na terenie JST należących do Stowarzyszenia Samorządów Euroregionu Roztocze województwa lubelskiego i podkarpackiego.

b) samodzielnie – co oznacza, że trzy osoby fizyczne należące do grupy, samodzielnie podpisują wniosek, umowę na realizację projektu i odpowiadają za rozliczenie projektu bezpośrednio przed Operatorem.



KGW wpisane do rejestru innego niż KRS zobowiązane są przedstawić Operatorowi:

- 1) zgodny z aktualnym stanem faktycznym odpis z rejestru;
- 2) kopię uchwały o wyborze Zarządu Koła potwierdzoną przez osoby reprezentujące KGW za zgodną z oryginałem.

W sytuacji, gdy grupa nieformalna nie znalazła podmiotu chcącego przyjąć funkcji „opiekuna”, grupa taka (jako Wnioskodawca) może złożyć wniosek samodzielnie.

Grupy nieformalnej nie mogą tworzyć członkowie organów statutowych organizacji („opiekuna”), ani osoby bezpośrednio z nimi związane, tzn. osoby pozostające w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W skład grupy nieformalnej może wchodzić młodzież powyżej 13 roku życia, która posiada zgodę rodziców lub prawnych opiekunów, jednakże osoby podpisujące umowę mikrodotacji muszą być pełnoletnie, co oznacza, że w grupie muszą być minimum trzy osoby pełnoletnie i to one będą podpisywały umowę.

3. Na potrzeby realizacji zadania w projektach rozróżnia się dwa pojęcia:

a) Realizatorem projektu jest młoda organizacja pozarządowa, obywatelska grupa nieformalna lub samopomocowa grupa nieformalna będąca autorem pomysłu i faktycznie realizująca dofinansowane działanie.

b) Wnioskodawcą jest:

1. organizacja pozarządowa, która składa wniosek – może to być organizacja, która samodzielnie będzie realizować projekt (młoda organizacja pozarządowa) lub organizacja, która występuje w imieniu obywatelskiej grupy nieformalnej lub grupy samopomocowej („opiekun”), pomagając jej zrealizować i/lub rozliczyć dofinansowane działanie.
2. obywatelska grupa nieformalna, która realizuje wniosek przy wsparciu Operatora.

4. Projekty mogą być więc realizowane w trzech wariantach:



a) umowa podpisywana jest pomiędzy organizacją pozarządową (lub przedstawicielami grupy nieformalnej) i Operatorem konkursu (wówczas Wnioskodawca jest tożsamy z Realizatorem projektu).

b) umowa podpisywana jest pomiędzy przedstawicielami grupy nieformalnej, organizacją występującą formalnie w imieniu grupy nieformalnej oraz Operatorem konkursu – umowa trójstronna (Wnioskodawca nie jest tożsamy z Realizatorem).

c) umowa podpisywana jest z przedstawicielami grupy nieformalnej i Operatorem konkursu (Wnioskodawca jest tożsamy z Realizatorem projektu).

V. WYSOKOŚĆ WNISKOWANEJ MIKRODOTACJI

1. Kwota dofinansowania (mikrodotacji) może wynieść do 10 000 zł.

2. Wnioskodawca nie jest zobowiązany do wniesienia wkładu własnego. Wniesienie wkładu własnego nie wpływa na ocenę wniosku.

3. Dopuszczalne są następujące formy wnoszenia wkładu własnego:

a) dla młodych organizacji pozarządowych lub innych podmiotów (wymienionych w punkcie III 1. Regulaminu) dopuszczalne jest wnoszenie wkładu w postaci finansowej i niefinansowej (w formie rzeczowej, usługowej bądź pracy wolontariuszy).

b) dla obywatelskich grup nieformalnych działających przy innym podmiocie (wymienionych w punkcie IV.2a Regulaminu) dopuszczalne jest wnoszenie wkładu w postaci finansowej i niefinansowej (w formie rzeczowej, usługowej bądź pracy wolontariuszy). Przy czym wkład finansowy może wnieść jedynie organizacja występująca w roli Opiekuna grupy nieformalnej (Wnioskodawca), a grupa nieformalna (Realizator) może wnieść jedynie wkład niefinansowy. Sposób podziału wartości wkładu własnego pomiędzy Wnioskodawcą i Realizatorem jest dowolny.

c) dla grup nieformalnych działających samodzielnie (wymienionych w punkcie IV.2b Regulaminu) dopuszczalne jest wnoszenie wkładu wyłącznie w postaci niefinansowej (w formie rzeczowej, usługowej bądź pracy wolontariuszy).



4. Dofinansowanie polegać będzie na przekazaniu mikrodotacji na konto bankowe (w przypadku młodych organizacji i grup nieformalnych składających wnioski poprzez Patrona) lub wsparciu realizacji lokalnego przedsięwzięcia poprzez zakup przez Operatora towarów i usług (w przypadku grup nieformalnych realizujących projekt za pośrednictwem Operatora).

5. Wszystkie środki finansowe muszą zostać wykorzystane w okresie realizacji danego projektu. Nie ma możliwości ponoszenia wydatków przed datą rozpoczęcia i zakończenia projektu (wyjątek dotyczy należności publicznoprawnych, w tym podatków i składek ZUS, które mogą zostać poniesione po zakończeniu projektu ale nie później niż przed złożeniem sprawozdania końcowego z realizacji projektu).

6. Środki finansowe przyznane w ramach dofinansowania nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej prowadzonej przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VI. KOSZTY KWALIFIKOWALNE I NIEKWALIFIKOWALNE

1. Wydatki poniesione w ramach realizacji projektu są uznane za kwalifikowalne, jeśli:

- a) są niezbędne dla realizacji projektu
- b) są racjonalne i efektywne
- c) zostały faktycznie poniesione i opłacone w okresie realizacji projektu
- d) są udokumentowane
- e) zostały przewidziane w budżecie projektu
- f) są zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego

Koszty kwalifikowalne dzielą się na trzy kategorie:

- KOSZTY ADMINISTRACYJNE (na przykład: koszty rozliczenia dotacji, usługi księgowe)
- KOSZTY PROMOCYJNO-INFORMACYJNE (na przykład: ulotki plakaty, etc)
- KOSZTY WYNIKAJĄCE Z SPECYFIKACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



Dla młodych organizacji pozarządowych i grup nieformalnych składających wnioski:

- a) limit wysokości kosztów administracyjnych finansowanych z dotacji wynosi do 5% wartości dotacji.
- b) limit wysokości kosztów promocyjno-administracyjnych finansowanych z dotacji wynosi do 10% wartości dotacji.

2. Do wydatków, które nie mogą być finansowane w ramach projektu należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, a także w szczególności:

- a) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).
- b) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej.
- c) zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości Dz. U. z 2013 r. poz. 330) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 Ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych Dz. U. z 2011 r. Nr 74, poz. 397 z późn. zm.).
- d) amortyzacja.
- e) leasing.
- f) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań.
- g) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań.
- h) koszty kar i grzywien.
- i) koszty procesów sądowych.
- j) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania.
- k) zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UoDPPioW oraz art. 1 ust. 1 Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi).



l) podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego).

m) koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, jeżeli umowa nie przewiduje sposobu rozliczenia takich kosztów.

3. Niekwalifikowalne są także:

a) wydatki związane z tworzeniem kapitału żelaznego organizacji.

b) wydatki związane z realizacją celów politycznych.

c) wydatki związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Wnioskodawcę i/lub Realizatora.

d) wydatki za usługi lub produkty zamówione i zakupione w ramach projektów bezpośrednio od członków grupy nieformalnej realizującej projekt lub członków zarządu organizacji pozarządowych (Wnioskodawcy i/lub Realizatora) bądź osób pozostających w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej.

4. Niedozwolone jest jakiegokolwiek podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy, a w szczególności ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych oraz ze środków zagranicznych.

5. Realizatorzy projektów zobowiązani są do dokumentowania prawidłowości realizacji projektów i wydatkowania otrzymanej dotacji.

VII. OGŁOSZENIE KONKURSU, ZŁOŻENIE WNIOSKU I OGŁOSZENIE WYNIKÓW

1. Ogłoszenie o naborze wniosków jest publikowane na stronie internetowej Operatora pod adresem www.obywatelskieroztocze.pl. Ponadto Operator może równocześnie opublikować ogłoszenie o naborze w lokalnej prasie lub innych wybranych mediach lokalnych i regionalnych obejmujących zasięg JST należących do Stowarzyszenia Samorządów Euroregionu Roztocze z województwa lubelskiego i podkarpackiego.



2. Wnioski można składać za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie internetowej www.obywatelskieroztocze.pl oraz z pośrednictwem poczty elektronicznej, tradycyjnej lub osobiście od dnia 16.09.2021 do dnia 30.09.2021 r.

4. Operator nie ponosi odpowiedzialności za niezłożenie wniosku w terminie oraz utratę danych poprzez ich niezapisanie w formularzu, o którym mowa powyżej (np. wygaśnięcie sesji w przeglądarce internetowej).

5. Do konkursu organizacja społeczna/grupa nieformalna można złożyć jeden wniosek, jeden Realizator będzie mógł dostać dofinansowanie na realizację jednego projektu w roku kalendarzowym.

6. Ogłoszenie wyników następuje poprzez opublikowanie list rankingowych na stronie www.obywatelskieroztocze.pl

7. Podpisanie umowy będzie miało miejsce w siedzibie Stowarzyszenia Samorządów Euroregionu Roztocze. Organizacje pozarządowe, inne podmioty, Patroni oraz grupy nieformalne, podpisując umowę, zobowiązują się, że dołożą wszelkich starań do prawidłowego rozliczenia dotacji. Przekazanie środków z mikrodotacji następuje: – na konto młodej organizacji pozarządowej lub innego podmiotu wskazanego w punkcie 3.1 niniejszego Regulaminu; – na konto Patrona grupy nieformalnej

8. Przekazanie środków finansowych na numer rachunku bankowego podany w umowie następuje po podpisaniu jej przez obie strony (Operatora i Wnioskodawcę i – jeśli dotyczy – Realizatora) w terminie określonym w umowie. Nie ma obowiązku posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego (lub subkonta) do obsługi środków pochodzących z mikrodotacji.

10. Operator uzna za kwalifikowalne wydatki ponoszone w ramach projektu od 07.10.2021 do 30.11.2021 roku.

Uwaga: Wnioskodawca musi być jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego oraz jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. Nr 47, poz. 330 z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.



Odsetki bankowe od kwoty dotacji zgromadzone na rachunku bankowym Realizatora powinny zostać wykorzystane wyłącznie na realizację projektu.

Niewykorzystane odsetki podlegają zwrotowi do Operatora.

W projektach realizowanych samodzielnie przez grupy nieformalne, ponoszone wydatki będą opłacane przez Operatora. Dokumenty finansowe są w tym przypadku wystawiane na Operatora.

VIII. KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Procedura wyboru ofert obejmuje dwa etapy:

a) I Etap: ocena formalna wniosków projektowych.

b) II Etap: komisyjna ocena merytoryczna wniosków projektu

2. W skład komisji dokonującej oceny formalnej wchodzi delegowani pracownicy Stowarzyszenia Samorządów Euroregionu Roztocze. W skład komisji dokonującej oceny merytorycznej wchodzi delegowani przez starostów pracownicy odpowiednich wydziałów JST Stowarzyszenia Samorządów Euroregionu Roztocze oraz ekspert z Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa .

Ad.a) I Etap: formalna ocena wniosków:

- termin złożenia wniosku
- czy podmiot jest uprawniony do złożenia wniosku
- okres realizacji projektu
- miejsce realizacji projektu
- poprawności wypełnienia wszystkich danych we wniosku
- poprawność wypełnienia budżetu
- wnioskowana kwota dotacji

3. Każda oferta zostanie zarejestrowana i otrzyma swój numer na który Wnioskodawca będzie mógł się powoływać podczas całej procedury.

4. Poszczególne kryteria formalne będą weryfikowane na etapie oceny formalnej poprzedzającej etap oceny merytorycznej. W wyniku oceny formalnej oferta może zostać:

- zakwalifikowana do oceny merytorycznej – w przypadku łącznego spełnienia kryteriów formalnych;



• odrzucona – w przypadku niespełnienia któregoś z kryteriów formalnych. Informacja o wyniku oceny, wraz z uzasadnieniem, przekazywana jest Wnioskodawcy poprzez wiadomość elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany we wniosku.

5. Wnioskodawcy przysługuje możliwość złożenia odwołania do Przewodniczącego Komisji w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wyników oceny formalnej. Odwołanie należy przesać:

- drogą pocztową listem poleconym lub
- wysłać skan odwołania drogą
- złożyć w siedzibie Stowarzyszenia Samorządów Euroregionu Roztocze: z dopiskiem: odwołanie od oceny formalnej NOWEFIO 2021

6. W przypadku nadania odwołania przesyłką pocztową o zachowaniu terminu do wniesienia odwołania decyduje data nadania na stemplu pocztowym, zaś w przypadku nadania przesyłką kurierską decyduje data wpływu do Stowarzyszenia Samorządów Euroregionu Roztocze. Odwołanie złożone po terminie nie zostanie rozpatrzone. W przypadku uznania odwołania, Przewodniczący Komisji do spraw Pożytku Publicznego zwraca wniosek w celu skierowania jej do oceny merytorycznej.

b) II Etap: merytoryczna ocena wniosków według przyjętych kryteriów.

1. Oceny merytorycznej dokona komisja oceniającej w skład której wchodzi delegowani przez starostów pracownicy odpowiednich wydziałów JST Stowarzyszenia Samorządów Euroregionu Roztocze oraz ekspert z Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa. W ramach oceny eksperci weryfikują, czy wniosek spełnia określone kryteria merytoryczne. Ocena merytoryczna ofert polega na weryfikacji jakości zaprezentowanych w niej propozycji w odniesieniu do kryteriów oceny merytorycznej.

2. Dla zapewnienia przejrzystości i niezależności pracy ekspertów, dane ekspertów oceniających poszczególne wnioski, zostaną utajnione.

3. Każda oferta będzie oceniana indywidualnie i niezależnie przez dwóch ekspertów na podstawie kryteriów oceny merytorycznej. Oferta niezgodna z celem ogólnym lub celami szczegółowymi Programu nie podlega dalszej ocenie merytorycznej. W ramach oceny merytorycznej oferta może



otrzywać maksymalnie 100 punktów oraz ocenę ogólną pomysłu. Komisja konkursowa ustala liczbę punktów oraz kwotę dotacji na podstawie propozycji ekspertów wyrażonej w trakcie oceny merytorycznej oraz własnej oceny prawidłowości sporządzenia budżetu oferty. Oferentom nie przysługuje odwołanie od wyników oceny merytorycznej. Na podstawie decyzji komisji konkursowej oraz kart ocen przygotowanych przez ekspertów, dokonuje konsolidacji karty oceny, nie ingerując we wcześniej przyznaną liczbę punktów.

4. Przy ocenie merytorycznej punktowane będą następujące kryteria:

1) Adekwatność wniosku w odniesieniu do celów – maksymalnie 20 punktów

Czy planowane działania są zgodne z celami projektu i uzasadnieniem potrzeby jego realizacji? Czy osiągnięcie głównego celu projektu przyczyni się do wzrostu partycypacji obywateli w życie publiczne/ zaangażowanie w działania NGO?

2) Jakość planowanych działań – maksymalnie 20 punktów

Czy planowane działania są opisane w sposób jasny i zrozumiały, opis wskazuje, że projekt jest możliwy do realizacji w zaplanowanym terminie? Czy działania są adekwatne do zaplanowanych celów? Czy planowane działania wyróżniają się zaproponowaną formułą (innovacyjność)?

3) Zasadność i klarowność przedstawionego budżetu/planowanych kosztów- maksymalnie 20 punktów

Czy wydatki są uzasadnione i konieczne do realizowania zaplanowanych w projekcie działań i osiągnięcia zakładanych rezultatów? - Czy wszystkie wydatki w projekcie są kwalifikowane? - Czy realne jest zdobycie deklarowanego wkładu własnego na realizację projektu, np.: ze strony partnerów, wolontariuszy? - Czy przyjęte w budżecie koszty, stawki, honoraria są odpowiednie dla zaplanowanych działań?

4) Potencjał grupy/organizacji – maksymalnie 20 punktów

Czy Wnioskodawca posiada potencjał niezbędny do realizacji projektu (m.in. doświadczenie, wiedzę i umiejętności członków, Wnioskodawca posiada potencjał niezbędny do realizacji projektu (m.in. doświadczenie, wiedzę i umiejętności osób zaangażowanych w działania (grupy / osób zaangażowanych w działania organizacji, zasoby rzeczowe, sprzęt, itp.)



5) Rezultaty – maksymalnie 20 punktów

Czy projekt ma szansę przynieść trwałe rezultaty? - Czy planowane rezultaty są możliwe do osiągnięcia w ramach realizacji projektu? - Czy zaplanowane rezultaty wpłyną korzystnie na otoczenie lokalne i/lub osoby uczestniczące w projekcie- Czy prawdopodobne jest, że po zakończeniu finansowania projektu działania w nim podjęte będą kontynuowane?

4. Eksperti dokonują oceny merytorycznej na podstawie wytycznych zawartych w karcie oceny merytorycznej. Swoją ocenę eksperti przedstawiają w oparciu o system punktów przyporządkowanych poszczególnym kryteriom wraz z uzasadnieniem oceny.

5. Każdy z ekspertów dysponuje pulą 100 pkt. Łączna maksymalna ocena wniosku przyznana przez ekspertów może wynieść 200 pkt.

6. W przypadku, gdy występuje wyraźna różnica w punktacji (tzn. różnica punktów pomiędzy ocenami obu ekspertów wynosi min. 30%), wniosek kierowany jest do ponownej oceny, w ramach której eksperti wspólnie ustalają końcową punktację wniosku.

7. Wnioskodawca/Realizator ma prawo zwrócić się o kartę oceny merytorycznej mailowo (wyłącznie z maila osoby do kontaktu z wnioskiem) w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu. Operator prześle w odpowiedzi na maila kartę oceny drogą mailową najpóźniej do 03.10.2021 r

UWAGA: Operator zastrzega sobie prawo do przerwania oceny na każdym etapie konkursu oraz niepodpisania umowy z organizacją/grupą nieformalną, jeżeli oferta nie będzie spełniała kryteriów formalnych zawartych w niniejszym Regulaminie lub stwierdzeniu, że w ofercie podano informacje nieprawdziwe lub błędne. W ww. sytuacji Operator wskazuje kolejną organizację z listy rankingowej.

Operator zastrzega, że w przypadku zwiększenia puli przeznaczonej na mikrodotacje lub oszczędności, przekaze mikrodotację kolejnym projektom z listy rezerwowej z najwyższą punktacją, a w przypadku projektów o takiej samej liczbie punktów, zgodnie z kryteriami wskazanymi w punkcie IV. B regulaminu do wyczerpania środków. Operator zastrzega sobie możliwość zmiany formy oceny drugiego etapu.

IX. DODATKOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU

Dodatkowych informacji na temat konkursu można uzyskać:



1. W godzinach 10:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku w biurze Stowarzyszenia Samorządów Euroregionu Roztocze, za pośrednictwem poczty mailowej lub telefonicznie.

X. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCY

1. Wnioskodawcy składający wniosek oświadczają, co następuje:

a) wszystkie przedłożone przez niego dokumenty, udzielone informacje oraz złożone oświadczenia zawarte w umowie i załącznikach do niej lub przekazane Operatorowi przed zawarciem umowy, w tym we wniosku o dofinansowanie, w szczególności dotyczące jego statusu prawnego, wkładu własnego, są prawdziwe, aktualne i wiążące,

b) nie zataił przed Operatorem jakichkolwiek informacji dotyczących jego sytuacji prawnej ani ekonomiczno-finansowej, ani też innych informacji mogących mieć wpływ na zawarcie i realizację umowy,

c) wobec Wnioskodawcy nie toczy się i nie istnieją okoliczności uzasadniające wszczęcie postępowania likwidacyjnego, upadłościowego, naprawczego lub innego, które może mieć wpływ na sytuację prawną lub ekonomiczno-finansową Wnioskodawcy,

d) wobec Wnioskodawcy nie toczy się w dniu zawarcia umowy postępowanie egzekucyjne ani zabezpieczające,

e) nie będzie korzystał z innych środków publicznych w celu pokrycia kosztów kwalifikowalnych ponoszonych w związku z realizacją projektu objętego dofinansowaniem ani nie będzie wykorzystywał dofinansowania na pokrycie kosztów pokrywanych już z innych środków publicznych (zakaz podwójnego finansowania).

2. Wnioskodawca zobowiązuje się do:

1. Informowania Operatora na piśmie o wszelkich zmianach w terminie 7 dni od zaistnienia okoliczności lub w przypadku zmiany danych wskazanych w ust. 1.

2. Wykorzystania dofinansowania wyłącznie na realizację projektu.

3. Wnioskodawca zapewnia, że wszelkie czynności związane z realizacją projektu i jego finansowaniem odbywać się będą zgodnie z warunkami umowy.



4. Niezwłocznego informowania Operatora o przeszkodach przy realizacji projektu, w szczególności o możliwości zaprzestania realizacji projektu.
5. Pełnego stosowania wszystkich właściwych przepisów prawa.
6. Pokrycia kosztów dochodzenia roszczeń od Wnioskodawcy, w tym kosztów procesu, zastępstwa procesowego, kosztów windykacji i kosztów egzekucyjnych poniesionych przez Operatora.
3. Wnioskodawca zobowiązuje się unikać konfliktu interesów oraz bezzwłocznie poinformować Operatora o każdej sytuacji prowadzącej lub mogącej doprowadzić do takiego konfliktu.
4. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją projektu, w szczególności przyjmuje na siebie ryzyko za straty i szkody bądź inne negatywne skutki spowodowane przez projekt.

XI. INFORMACJA I PROMOCJA

1. Wszelkie materiały wytworzone w wyniku realizacji projektu (w szczególności: publikacje, ulotki, materiały informacyjne) powinny być w widocznym miejscu opatrzone nadrukiem „Sfinansowano przez Narodowy Instytut Wolności ze środków Funduszu Inicjatyw Obywatelskich na lata 2021-2030”. Na materiałach powinny również zostać umieszczone: logo Euroregionu Roztocze logo Narodowego Instytutu Wolności, logo programu Nowe FIO. Loga powinny się znaleźć na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność. Logo Programu oraz Operatora dostępne są na stronie internetowej projektu. 9. W przypadku obiektów, których realizacja (np. remont, budowa, renowacja) została sfinansowana lub współfinansowana w ramach programów wspierania rozwoju społeczeństwa obywatelskiego zarządzanych przez Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, należy zamieścić tablicę informacyjną zawierającą stosowną informację.
2. Niestosowanie się do obowiązków informacyjnych w odniesieniu do wytworzonych materiałów może skutkować uznaniem wydatków związanych z wytworzeniem tych materiałów za niekwalifikowane.
3. Wnioskodawca upoważnia Operatora do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych środkach przekazu indywidualnego oraz masowego, nazwy oraz



adresu Wnioskodawcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków, a także informacji zawartych w sprawozdaniu z realizacji projektu

4. Wnioskodawca zobowiązuje się prowadzić i przysyłać Operatorowi dokumentację zdjęciową i/lub filmową i/lub audiowizualną z realizacji Projektu wraz z pisemną zgodą autora na zamieszczanie materiałów w bezpłatnych publikacjach i artykułach dotyczących programu, wykorzystanie w opracowaniu plakatów promujących projekty realizowane w ramach Programu oraz umieszczenie na stronie internetowej www.obywatelskieroztocze.pl. Treść oświadczenia Operator przekaże Wnioskodawcy drogą elektroniczną.

5. Wnioskodawca zobowiązuje się do informowania Operatora o najważniejszych, otwartych wydarzeniach lokalnych związanych z realizacją Projektu (np. seminaria, koncerty, festyny, etc.) przynajmniej na dwa tygodnie przed ich przeprowadzeniem. Dodatkowo zobowiązuje się do przekazania Operatorowi materiałów, które pozwolą przygotować „wizytówkę” projektu na stronie www.obywatelskieroztocze.pl

7. Wnioskodawca wyraża zgodę na wykorzystanie wniosku o dofinansowanie oraz sprawozdania końcowego, a w szczególności informacji tam zawartych do celów informacji i promocji programu Obywatelskie Roztocze.

8. Wnioskodawca będzie brał udział w spotkaniach służących wymianie doświadczeń organizowanych przez Operatora.

XII. ZMIANY W PROJEKCIE

1. W trakcie realizacji projektu Wnioskodawca może wprowadzać modyfikacje w przedstawionych we wniosku działaniach i budżecie, pod warunkiem, że są one uzasadnione i nie powodują:

- a. zmiany zasadniczego zakresu projektu i spodziewanych rezultatów,
- b. przedłużenia terminu zakończenia realizacji działań po: 30 listopada 2021 roku.

2. Zmiany wymagające zgody Operatora, Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić Operatorowi, wraz z ich uzasadnieniem, z co najmniej 2-tygodniowym wyprzedzeniem, za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zgłoszenia zostaną rozpatrzone przez Operatora w ciągu 7 dni roboczych od daty ich otrzymania, a informacja o ich zatwierdzeniu będzie przekazywana drogą elektroniczną na adres wskazany przez Wnioskodawcę.



XIII. SPRAWOZDANIA

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia merytorycznego i finansowego sprawozdania w terminie 10 dni od końcowej daty realizacji projektu określonej w umowie czyli do 10.12.2021 roku.
2. Sprawozdanie należy złożyć w siedzibie Stowarzyszenia Samorządów Euroregionu Roztocze w Tomaszowie Lubelskim lub wysłać pocztą tradycyjną lub email. Do sprawozdania należy dołączyć zdjęcia z realizacji projektu. Wnioskodawca jest zobowiązany do uprzedniego uzyskania zgody autora/ autorów tych zdjęć na ich wykorzystanie w celach promocyjnych i informacyjnych oraz zgody osób widniejących na zdjęciach na wykorzystanie tych zdjęć.
3. Zmiana terminu złożenia sprawozdania końcowego możliwa jest jedynie w przypadku wyrażenia zgody przez Operatora.
4. Weryfikacja sprawozdań następuje w ciągu dwóch tygodni od dnia otrzymania sprawozdania.
5. Operator zastrzega sobie prawo do wezwania Wnioskodawcy do poprawienia błędów, dostarczenia dodatkowych informacji lub dokumentów w trakcie weryfikacji sprawozdań. W takiej sytuacji termin weryfikacji, o którym mowa w pkt. 4, zostaje wstrzymany.
6. Operator o zatwierdzeniu, niezatwierdzeniu lub błędach w sprawozdaniu informuje Wnioskodawcę pocztą elektroniczną oraz ewentualnie wzywa do zwrotu części lub całości mikrodotacji po weryfikacji, o której mowa w ust. 4.

XIV. ZWROT MIKRODOTACJI

1. Po zakończeniu realizacji projektu Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej części mikrodotacji w terminie 5 dni od daty zakończenia projektu na rachunek bankowy Operatora wskazany w umowie, nie później jednak niż do 05.12.2021 roku.
2. Wnioskodawca zwróci Operatorowi całość lub część mikrodotacji w sytuacji, gdy:
 - a) Wnioskodawca wykorzysta w całości lub w części przekazane środki na cel inny niż określony w umowie o mikrodotację;



b) stwierdzone zostanie, że Wnioskodawca złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty i informacje, stanowiące podstawę przekazania mikrodotacji;

c) Wnioskodawca odmówi poddania się monitoringowi i kontroli lub utrudnia pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, dokumentów, miejsc i obiektów związanych z realizacją projektu podmiotom uprawnionym do prowadzenia takiego monitoringu lub kontroli;

d) Wnioskodawca w ustalonym przez Operatora terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;

e) Operator nie zatwierdzi w całości lub części złożonego przez Wnioskodawcę sprawozdania, o którym mowa w art. III ust. 1;

f) wobec Wnioskodawcy został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Wnioskodawca pozostaje w stanie likwidacji, lub podlega zarządowi komisarzycznemu, lub zawiesił swoją działalność, lub jest przedmiotem postępowań o podobnym charakterze.

3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wskazanych w pkt. 2 powyżej Operator zadecyduje o wysokości środków, które podlegać będą zwrotowi. Wysokość środków uzależniona będzie od osiągniętych rezultatów projektu.

4. Wnioskodawca w przypadkach, o których mowa w punkcie 3 powyżej, zobowiązany jest zwrócić całość lub część mikrodotacji w kwocie określonej przez Operatora w pisemnym wezwaniu w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania na rachunek bankowy Operatora.

5. Jeżeli Wnioskodawca nie dokona zwrotu żądanej w trybie pkt. 4 kwoty mikrodotacji w wyznaczonym terminie, lub nie dokona zwrotu niewykorzystanej części dotacji, o której mowa w pkt. 1, osoba/osoby reprezentujące wnioskodawcę odpowiadają solidarnie z Wnioskodawcą za zwrot kwoty środków mikrodotacji, żądanej w trybie ust. 5, na co osoby reprezentujące Wnioskodawcę wyrażają zgodę wraz podpisaniem przez nie niniejszej Umowy.

XV. MONITORING I KONTROLA

1. Operator zastrzega sobie prawo do monitorowania i kontroli realizacji zaplanowanych działań i osiągnięcia zaplanowanych rezultatów oraz prawidłowości i efektywności wykorzystania mikrodotacji, a także prawidłowości dokumentowania prowadzonych działań i ponoszonych kosztów.



2. Wnioskodawca zobowiązuje się poddać monitoringowi i kontroli prowadzonym przez Operatora, Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego lub osoby upoważnione do działania w ich imieniu, oraz umożliwić pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, dokumentów, miejsc i obiektów, związanych z realizacją umowy.

3. Monitoring i kontrole mogą być prowadzone w siedzibie Wnioskodawcy lub w miejscu realizacji projektu oraz drogą pocztową, elektroniczną lub telefonicznie.

XVI. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH BENEFICJENTÓW ORAZ OSÓB ZAANGAŻOWANYCH W REALIZACJĘ PROJEKTÓW

1. Przetwarzanie danych osobowych zgodnie z definicją zawartą w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w 18 związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.

2. Przetwarzanie danych jest dopuszczalne tylko wtedy, gdy:

a) osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;

b) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

c) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;

d) przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej;

e) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;



3. Upublicznienie listy rankingowej oznacza, że w złożonych wnioskach, danych w umowach i pozostałych dokumentach projektowych stosuje się przetwarzanie danych osobowych, które odbywa się zgodnie z definicją zawartą w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., administratorem danych jest Stowarzyszenie Samorządów Euroregion Roztocze z siedzibą w Tomaszowie Lubelskim przy ul. Lwowskiej 80.

2. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia zawartej umowy na realizację zadania publicznego Obywatelskie Roztocze.

3. Realizującym oraz odbiorcom działań przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzoru – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

4. Wnioskodawca ma prawo wniesienia skargi do UODO gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

5. Podanie danych jest dobrowolne i uzyskane bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą.

6. Dane udostępnione przez Wnioskodawcę będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim tylko w celu realizacji zadań wynikających z realizacji projektu i w związku z wykonywaniem postanowień Regulaminu (np. w celu komunikacji z Wnioskodawcami). Odbiorcami danych mogą być również instytucje upoważnione z mocy prawa.

7. Dane uczestnika nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

8. Administratorzy danych nie mają zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.



9. Administratorzy dołożą wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem -zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Operator zastrzega możliwość zmiany postanowień Regulaminu bez podania przyczyny, a także zamknięcia Konkursu w dowolnym momencie bez rozstrzygnięcia. W takim przypadku Wnioskodawcom i Realizatorom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przygotowania i złożenia wniosków. Sytuacja taka dotyczyć może w szczególności np. wystąpienia siły wyższej, klęsk żywiołowych itp., a także wypowiedzenia umowy Operatorom przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego.

